Partie I – Mise en place de la règle

Étape 1 – Sélectionner les données à mettre en forme

Il faut sélectionner les mesures que l'on souhaite donner à analyser **et seulement celles que l'on souhaite analyser.** Dans le cas du TP du 30/01, on sélectionne une seule colonne à la fois, pas la feuille entière, sinon la mise en forme sera faussée.

Fi	chier Ac	cueil I	Insertion	Mise en pa	age Formi	ules Donnée	s Révision	Affichage															۵ () - # %
1	🔪 🔏 Coi	iper		Calibri		11 ° A A	= = _	- ≫-	Renvoyer à la	ligne automatiqu	uement N	lombre	*	55	E			-	2	Σ Som	ime automatiqu	* <u>2</u> 7	A	
Co	ller Rer	roduire la	mire en f	G	<u>s</u> - 🕾	- <u>ð</u> - <u>A</u> -	===	律律 📓	Fusionner et	centrer *	8	🛃 - % 000 %	400 400	Mise en for	me Mettre	sous forme Sty	les de	Insérer S	Supprimer Form	nat a Etta	thussañe .	Trier et Re	chercher et	
	Pres	e naniers	mise en r	15	Police			AI	ignement			Nombre		conditionne	stude * de ta	ableau * ce	ilules *	Ť	Celluler	CZ LIIIO	Éd	Tiltrer * se	ectionner*	
_		re-papiers	- (-		24		•	~	ignement		· *	Homore			July				centres			intoni -		
	63		10	Jx 1,	.34												_							*
_	A		В	C	D	E	F	G	Н	1	J.	K		L	M	N	(D	Р	Q	R	S	T	-
1	h/m		0,2	10	(0,40	0	,60	0	,80		1,00												
2	mesure n	°∆t ret	tenu 1	∆t mesuré	∆t retenu	∆t mesurė	∆t retenu	∆t mesuré	∆t retenu	∆t mesurė	∆t retenu	∎ ∆t mesuré												
3		1		1,34		1,87		2,42		2,89		3,02												
4		2		1,28		1,94		2,50		3,06		3,16												
5		3		1,25		1,84		2,37		2,93		3,10												
6		4		1,37		1,94		2,47		2,96		3,10												
7		5		1,31		1,93		2,60		2,93		3,25												
8		6		1,30		1,92		2,54		3,21		3,21												
9		7		1,30		2,03		2,56		3,31		3,41												
10		8		1,35		2,01		2,63		3,10		3,35												
11		9		1,40		1,96		2,56		3,10		3,28												
12		10		1,35		2,03		2,57		3,12		3,26												
13		11		1,34		2,06		2,52		3,06		3,31												
14		12		1,62		1,95		2,60		3,01		3,20												
15		13		1,28		2,09		2,83		2,97		3,06												
16		14		1,25		1,93		2,66		3,15		3,22												
17		15		1,44		1,84		2,38		2,90		3,06												
18		16				1,93		2,38		2,97		3,15												
19																								_

Étape 2 – Sélectionner le menu déroulant *Mise en forme* conditionnelle

F	chier Accu	eil Insertion	Mise en pa	ige Formi	ules Donnée	es Révision	n Affichage															۵ (- 9 23
ľ	Coup	er r *	Calibri		11 ° A A	= = =	»-	Renvoyer à la	ligne automatiq	uement No	mbre	٣			7	+	*	Σ	Somme Remplis	automatique s sage *	Ż	A	
C	👻 🛷 Repro	duire la mise en	forme G Z	<u>s</u> - 🔛	* 🖄 * 🗛 *	===		Fusionner et	centrer *	-	- % 000 56	\$,0	Mise en forme M conditionnelle *	ettre sous forme de tableau *	Styles de cellules *	Insérer S	upprimer I	Format 2	Effacer	*	filtrer * :	Rechercher et	
	Presse	papiers	6	Police		à	A	ignement		5	Nombre	5	S	Style			Cellules			Éditi	on		
	C3	+ (n	fx 1,	34									Mise en forme co	ditionnelle									*
	А	В	с	D	E	F	G	н	1	1	к		Surligne les cellu	le ntéressantes	met en		Р	0		R	S	Т	
1	h/m	- 0,	20	- (0,40	C	,60	(),80		1,00		valeur les valeurs	inh. ituelles et	visualise							-	- î
2	mesure n°	∆t retenu 1	∆t mesuré	∆t retenu	∆t mesuré	∆t retenu	∆t mesuré	∆t retenu	∆t mesuré	∆t retenu	∆t mesuré		des nuances de o	couleurs t des je	ux d'icônes								
3		1	1,34		1,87		2,42		2,89		3,02		correspondant a	ux critères.		_							
4		2	1,28		1,94		2,50		3,06		3,16		Appuyez sur F	1 pour obtenit	e l'aide.								
5		3	1,25		1,84		2,37	·	2,93		3,10					_							
6		4	1,37		1,94		2,47		2,96		3,10												
7		5	1,31		1,93		2,60		2,93		3,25												
8		6	1,30		1,92		2,54		3,21		3,21												
9		7	1,30		2,03		2,56	1	3,31		3,41												
10		8	1,35		2,01		2,63		3,10		3,35												_
11		9	1,40		1,96		2,56	i	3,10		3,28												
12	1	0	1,35		2,03		2,57	'	3,12		3,26												
13	1	1	1,34		2,06		2,52		3,06		3,31												_
14	1	2	1,62		1,95		2,60		3,01		3,20												
15	1	3	1,28		2,09		2,83		2,97		3,06												_
16	1	4	1,25		1,93		2,66	1	3,15		3,22												
17	1	5	1,44		1,84		2,38		2,90		3,06												_
18	1	6			1,93		2,38		2,97		3,15												_
19																							=
20																							

Étape 3 – Sélectionner **Nouvelle règle**

Fic	hier Accue	il Insertion	Mise en p	age Formu	ules Donnée	s Révision	Affichage											۵ 🕜	- 🖗 🛙
	Coupe	r +	Calibri	- • - 1 m	11 · A A	= = =	. ≫ E	Renvoyer à la	ligne automatiq	uement N	Vombre	- ,00	Nise en forme Mettre sous forme Styles de Insére	Supprimer For	Σ Som	me automatique plissage +		chercher et	
	Reproc	duire la mise en f	forme	<u>s</u> , m	· <u>· A</u> ·		17-17- <u>1</u>	g rusionner et	centrer *	-		, 0	conditionnelle * de tableau * cellules * *		Effa	cer *	filtrer + sé	ectionner *	
_	Presse-p	papiers	G.	Police	5		AI	ignement		Gr	Nombre	Gr.	District de mission en susheillenen des sellutes à	Cellules		Éditi	on		
	C3	▼ (≏	fx 1,	34									kegles de mise en sur <u>b</u> imance des cendres /						~
	Α	В	С	D	E	F	G	н	1	J	K			P	Q	R	S	Т	
1	h/m	0,	20	(),40	C	,60	(),80		1,00		10 Regies des valeurs plus/moins elevees						
2	mesure n°	∆t retenu 1	∆t mesuré	∆t retenu	∆t mesuré	∆t retenu	∆t mesuré	∆t retenu	∆t mesuré	∆t reten	u ∆t mesuré		- P 9						
3	1		1,34		1,87		2,42		2,89		3,02		Barres de gonnées >						
4	2		1,28		1,94		2,50		3,06		3,16								_
5	3		1,25		1,84		2,37		2,93		3,10		Nuances de couleurs						
6	4		1,37		1,94		2,47		2,96		3,10								_
7	5		1,31		1,93		2,60		2,93		3,25		Jeux d'icônes >						_
8	6		1,30		1,92		2,54		3,21		3,21								_
9	/		1,30		2,03		2,56		3,31		3,41		Nouvelle règle	J					
10	8		1,35		2,01		2,63		3,10		3,35		Effager les règles	-					_
11	9		1,40		1,90		2,50		3,10		3,28		Gérer les règles						_
12	10		1,55		2,05		2,37		3,12		3,20			-					
14	12		1,34		2,00		2,52		3,00		2 20								
15	12		1,02		2,09		2,00		2.97		3,20								
16	14		1 25		1.93		2,65		3 15		3 22								
17	15		1.44		1.84		2,38		2.90		3.05				-				
18	16			•	1.93		2.38		2.97		3.15								
19											-,								
20																			-
21																			

Étape 4 – Dans la fenêtre qui apparaît, sélectionner Appliquer une mise en forme aux valeurs au-dessus ou en dessous de la moyenne

Fic	nier Accuei	Insertion	Mise en pa	age Formu	ules Donnée	s Révision	Affichage															۵ 🕜	- # %
Coll	Kouper	uire la mise en	forme G Z	• 8 • 🔛	11 ▼ A A	= = =	≫- 7:7:7	F Renvoyer à la	ligne automatiqu centrer ×	ement	Nombre ~ % 0	10 16 4	Mise en f condition	orme Mettre nelle de ta	sous forme Styler	de In:	sérer Suppri	ner Format	∑ Somm Rempl 2 Efface	e automatique issage * r *	Trier et F	echercher et électionner *	
	Presse-p	apiers	5	Police	6		A	lignement		5	Nomb	rê -	2	Style	è.		Cellu	es		Edi	tion		
	C3		Jx 1,	34																			*
	A	В	С	D	E	F	G	н	1	J		к	L	M	N	0		>	Q	R	S	T	-
1	h/m	0,	.20	0	,40	0	,60	0	,80		1,00												
2	mesure n.	Δt retenu 1	Dt mesure	Δt retenu	∆t mesure	Δt retenu	Δt mesure	Δt retenu	∆t mesure	Δt rete	enu Atme	sure											
3	1		1,34		1,8/		2,42	1	2,89			3,02											
5	3		1,20		1,34		2,30	7	2.93			3,10											
6	4		1.37		1,94		2,47	7	2,96			3.10											
7	5		1,31		1,93		2,60			N.		-			2 ×								
8	6		1,30		1,92		2,54	·		INOU	uvelle regle	de mise	en ionne										
9	7		1,30		2,03		2,56	5 <u>S</u> électionne	z un type de règle														
10	8		1,35		2,01		2,63	Mettre	en forme toutes le	s celule	s ďaprès leur v	leur											
11	9		1,40		1,96		2,56	Applique	ier une mise en for	me uniq	uement aux cell	ules qui cont	ennent										
12	10		1,35		2,03		2,57	7 🕨 🕨 Appliqu	er une mise en for	me uniq	uement aux val	urs rangées	parmi les pren	nières ou les der	rnières valeur								_
13	11		1,34		2,06		2,52	Appiqu	er une mise en for	me uniq	uement aux val	urs au-dess	us ou en desso	sus de la moyen	ne								_
14	12		1,62		1,95		2,60	Appaquest App	er une mise en for	me uniq Iótormia	uement aux val	eurs uniques collulos lo fo	ou aux doublo	ns auí									
15	13		1,28		2,09		2,83	- Ourser	une formale pour o	Je cer mi	iei pour queies	celloles le To	max sera appr	que									
17	15		1,25		1,93		2,00	Modifier la c	description de la rèj	je :													
18	16		2/11		1.93		2,38	Applique	er une mise en fo	orme a	ux valeurs qu	i sont :											
19					-,		-,	au-dessu	6	√ de	la movenne de	la plage séle	ctionnée										
20										-													=
21									-			-											
22								Aperçu	Sans m	ise er	n forme	Forma	t										
23																							
24														ОК	Annuler								
25																							

Étape 5 – Dans le menu déroulant, sélectionner le critère dont vous avez besoin (par ex. 2 écarts-types au-dessus de la moyenne)

Fi	chier Accue	il Insertion	Mise en p	age Formu	ules Donné	s Révision	Affichage															۵ 🕜	- # %
1	Coupe	r	Calibri		11 ° A A	= = =	≫	Renvoyer à la	ligne automatiq	uement	Nombre	٣	55	E		1	• *		Σ Somm	e automatique issage *	` 打	A	
Co	ller Reprov	duire la mise en	G G	<u>s</u> - 🔛	- <u>&</u> - <u>A</u> -	===	律律	💀 Fusionner et	centrer *		- % 000	200 400 000 400	Mise en fo	rme Mettre	sous forme Styl	s de lin	sérer Supprin	er Format	@ Efface		Trier et Re	chercher et	
	Presseul	paniers	15	Police			4	lignement		E.	Nombre		conditionin	elle * de la Style	ableau * ceii	nes -	Cellule		CZ chuce	Édit	ion	ectionner *	
_	(C2	- (-	£ 1	24				agriciteri			Homore			24/1	•		central			Edit			×
	C 5	• 6	7× 1	, 34																			
	A	В	С	D	E	F	G	н			К		L	M	N	0	P		Q	R	S	т	-
1	h/m	0,	20	(0,40	0	,60	(0,80		1,00												
2	mesure n*	∆t retenu 1	∆t mesure	∆t retenu	∆t mesure	∆t retenu	∆t mesure	∆t retenu	∆t mesure	∆t rete	enu ∆t mes	ure											
3	1		1,34		1,8/		2,4	2	2,89			3,02											_
4	2		1,28		1,94		2,5	-	3,06			3,16											
5	3		1,25		1,84		2,3	_	2,93			3,10			_								
6	4		1,37		1,94		2,4	7		Nou	uvelle règle c	le mise e	n forme		? ×								
-	5		1,31		1,93		2,6	0															
8			1,30		1,92		2,5	4 Selectioning	ez un type de regi							-							
9			1,30		2,03		2,5	6 Mettre	en forme toutes	es celuie	s d'après leur vale	sur				-							_
10	8		1,35		2,01		2,0	3 Appliq	uer une mise en ro	irme uniq	uement aux celui	es qui contre	nnent		and have a set of the set	-							
11	9		1,40		1,96		2,5	6 Appliq	uer une mise en ro	rme uniq	uement aux valeu	rs rangees	sou en derro	eres ou les de	meres valeurs	-							_
12	10		1,35		2,03		2,5		uer une mise en fr	rme unio	uement aux valeu	re uniquee i	a wax doublon	a de la moyer	The second	-							
13	11		1,34		2,06		2,5	2 Difference	une formule nour	détermin	er pour quelles o	ilules le for	nat sera annin	ué		-							
14	12		1,02		1,95		2,0	2															
15	10		1,20		2,05		2,0	6 Modifier la	description de la r	ègle :						-							
17	14		1,25		1,33		2,0	o Appliqu	er une mise en	forme a	ux valeurs qui :	iont :											
10	10		2,44	•	1,04		2,3	o au-dess	8	de de	la movenne de la	nlane séler	tionnée										
10	-				2,55		2,5	au-dess.	IS														
20								en desso	us														=
21								égales o	u en dessous		for	Format											
22								1 écart-t	ype au-dessus			- ognar											
23								2 écarts	type au-dessus					OY.	Annular								
24								2 écarts 3 écarts	-type en dessous -type au-dessus					VN	An invite								
25								3 écarts	type en dessous														
26																							

Étape 6 – Sélectionner le bouton **Format** pour choisir une mise en forme à appliquer

X	🛃 🍠 • (° -	· -								Classe	eur1 - Microsoft	Excel									-	6 ×	
F	chier Accue	I Insertion	Mise en p	age Form	ules Donnée	s Révision	Affichage														۵ 🕜) — Ø	23
Co	ller Presse-p	uire la mise en apiers	forme G 2	r <u>s</u> - ∣ <u>⊞</u> Police	11 • A A	= = =	- 参	Renvoyer à la l Fusionner et c gnement	igne automatiq entrer =	uement G	Nombre Vombre 000 56 Nombre	* 8 499 0	Mise en forme onditionnelle	Mettre de ta Style	sous forme Style ableau * cellu e	s de les *	Supprimer Format Cellules	Σ Somi Remj Z Effac	ne automatique blissage * er * Édi	Trier et Re filtrer * sé tion	thercher et ectionner *		
	C3	+ (n	fx 1,	34																			~
1	Α	В	С	D	E	F	G	н	1		ј К	1	L	м	N	0	Р	Q	R	S	Т		F
1	h/m	0,	20		0,40	C	,60	0,	80		1,00												ñ.
2	mesure n°	∆t retenu 1	∆t mesuré	∆t retenu	∆t mesurė	∆t retenu	∆t mesuré	∆t retenu	∆t mesuré	∆t ret	enu ∆t mesurė												
3	1		1,34		1,87		2,42		2,89		3,02	?											
4	2		1,28		1,94		2,50		3,06		3,10	5											
5	3		1,25		1,84		2,37		2,93		3,10	2											
6	4		1,37		1,94		2,47			No	uvelle règle de m	ise en f	orme		? ×								
-	5		1,31		1,93		2,60	C.D															
8	0		1,30		1,92		2,54	2eeconne	un type de regi	e :	and the state of t												
10	/		1,30		2,03		2,50	Mettre	en forme toutes i er une mise en fr	ies celuie	es d'après leur valeur suement aux cellules qui	contienne	int										
11	9		1,00		1.96		2,05	 Appliqu 	er une mise en fo	orme uniq	uement aux valeurs ran	cées parn	ni les premières	ou les der	mières valeurs								
12	10		1.35		2,03		2,50	► Appliqu	er une mise en fo	orme uniq	uement aux valeurs au-	dessus ou	u en dessous de	la moyen	ne								
13	11		1.34		2.06		2.52	 Appliqu 	er une mise en fo	orme uniq	quement aux valeurs uni	ques ou a	ux doublons										
14	12		1,62		1,95		2,60	► Utiliser	ine formule pour	r détermir	ner pour quelles cellules	le format	sera appliqué										
15	13		1,28		2,09		2,83																
16	14		1,25		1,93		2,66	Modifier la d	escription de la r	ege :													
17	15		1,44		1,84		2,38	Applique	r une mise en	forme a	nux valeurs qui sont :					-							
18	16				1,93		2,38	2 écarts-l	ype au-dessus	✓ de	e la moyenne de la plage	e sélection	née										
19								_															=
20																							
21								Aperçu :	Sans	mise er	n forme	ormat											
22									L														
23													OK		Annuler								
24																							

Étape 7 – Choisir dans la fenêtre la mise en forme souhaitée pour les cellules qui remplissent le critère choisi (soulignage, changement de taille... Le changement de couleur de la cellule (texte ou fond) reste cependant la mise en forme la plus adaptée car la plus visible)



On peut placer toutes les autres valeurs dans la colonne Δt retenu

Partie II – Modification, suppression de la règle

Étape 1 – Sélectionner les plages de données dont on souhaite modifier / supprimer les règles de mise en forme conditionnelles

Étape 2 – Dans le menu Mise en forme conditionnelle : sélectionner **Gérer les** règles

Fichie	r Accue	I Insertion	Mise en pa	ige Formi	ules Donnée	s Révision	Affichage					۵ 🕜 🗖 ۵	0 83
Coller	👗 Couper 🔄 Copier 🛷 Reproc	uire la mise en t	Calibri forme G Z	• <u>s</u> •	11 · A A	= = =	≫ = itit ⊒	Renvoyer à la	ligne automatiq :entrer +	uement No	ombre - ₽ - % 000 ^{*,0} 4 ⁰⁰	Image: Support of the suppor	
	Presse-p	apiers	5	Police	5		AI	ignement		Gr	Nombre G	Cellules Édition	
	C3	+ (n	fx 1,	34								Regles de mise en surbrillance des cellules >	~
	Α	В	С	D	E	F	G	н	1	J	К	P Q R S T	-
1 h/	/m	0,	20	(,40	0	,60	0	,80		1,00	Regles des valeurs plus/moins élevées	ī
2 m	esure n°	∆t retenu 1	∆t mesuré	∆t retenu	∆t mesurė	∆t retenu	∆t mesuré	∆t retenu	∆t mesuré	∆t retenu	∆t mesurė		
3	1		1,34		1,87		2,42		2,89		3,02	Barres de gonnées	
4	2		1,28		1,94		2,50		3,06		3,16		
5	3		1,25		1,84		2,37		2,93		3,10	Nuances de couleurs	
6	4		1,37		1,94		2,47		2,96		3,10		
-	5		1,31		1,93		2,60		2,93		3,25	Jeux d'icônes →	
8	6		1,30		1,92		2,54		3,21		3,21		
9	/		1,30		2,03		2,50		3,31		3,41	Mouvelle regie	
11	0		1,55		2,01		2,03		3,10		3,33	Bffager les règles	
12	10		1,40		2,02		2,50		3,10		2 25	Gérer les règles	
13	11		1,33		2,05		2,57		3.06		3,20	Circular John	
14	12		1.62		1.95		2,52		3,00		2,0		
15	13		1.28		2.09		2.83		2.97		3.06	Cree, modifie, supprime et affiche toutes les régles de mise en forme conditionnelle dans	
16	14		1.25		1.93		2.66	;	3.15		3.22	le classeur à l'aide du Gestionnaire des	
17	15		1.44		1.84		2.38		2.90		3.06	regies de mise en forme conditionnelle.	
18	16				1,93		2,38		2,97		3,15		
19													1.
20													1



Fic	hier Accue	il Insertion	Mise en p	age Formu	ules Donnée	s Révision	Affichage															۵ 🕜 د	- # X
	👗 🔏 Coupe	r T	Calibri	*	11 • A A	= = =	»··	Renvoyer à la	ligne automatiq	uement	Nombre	¥			1			P [Σ Som	ime automatiqu iplissage *	ie * 🎦	A	
	🗸 🍼 Repro	luire la mise en	forme G ,	<u>s</u> - <u>191</u>	• <u>@</u> • A •		清洁 隆	g Fusionner et i	tentrer *		- % 000 %	õ 4 ,õ	conditionne	ile de l	ableau *	cellules *	This erer .	supprimer For	r 🖉 Effa	cer *	filtrer * séle	ctionner *	
_	Presse-	apiers	Gi .	Police	5		AI	ignement		Gr	Nombre	- G		Sty	le			Cellules		É	dition		
	C3	- (°	$f_{N} = 1$.34																			~
	Α	В	С	D	E	F	G	н	1.1	J	K		L	М	N		0	P	Q	R	S	Т	-
1	h/m	0,	20	(),40	0	60	0	,80		1,00												
2	mesure n°	∆t retenu 1	∆t mesuré	∆t retenu	∆t mesurė	∆t retenu	∆t mesuré	∆t retenu	∆t mesuré	∆t reter	nu ∆t mesurė												
3	1		1,34		1,87		2,42		2,89		3,02	2		1/2	sillor	àc	o tra		dane	l'ont	ion		
4	2		1,28		1,94		2,50		3,00		3,10	2		ve	emer	a s	eur	Juver	uans	siopi	.1011		
6	4		1,23		1,04		2,37	,	2,33		3,10	, 1.			c / 1								
7	5		1.31		1.93				Gestionn	aire des	règles de mise	er io	rme cond	×	Sele	ctio	n ac	tuelle	<u>)</u> »				
8	6		1,30		1,92				,														
9	7		1,30		2,03		Athoneri	es regles de mise	en forme pour :	Sélection	actuele	-											_
10	8		1,35		2,01		E No	uvelle règle	Modifier	la règle	X Supprimer la	règle	-										
11	9		1,40		1,96		Règle (a		rure indiqué) F	Format	S'app	olique à		_	Inter	rompre si Vr	ai ^						_
12	10	-					26	carts types en d	essous de l	AaBb	CcYvZz -scs	\$3:\$C\$1	7										
13	11	Mo	odifica	ation	dec									-				_					
14	12	IVIC	Junice	luon	ucs		2 é	carts types au-d	essus de la	AaBb	CcYyZz =\$C	\$3:\$C\$1	.7		1	-							
16	14	ràc			àla													Sι	inaat	me la	rèale	aui	
17	15	reg	jies, i	etoui	d ld														. 6 6		<u>g</u>	-1	
18	16	6	<u>.</u>															<u>م</u>	اک +	action	náo		
19		ter	netre	de l'e	tape 6)											~	0.5	it sen	Letion	ince		
20					•								0	к	Fermer	Appliq	uer						- II
21																							